



ISIS NICCOLINI-PALLI

Liceo Classico

Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico-Sociale

Liceo Musicale
Liceo Coreutico

Via Ernesto Rossi, 6
57125 Livorno
C.F. 92069350491
Tel. 0586 898084

web: <https://www.liceoniccolinipalli.edu.it>



e-mail PEO: LIIS00700R@ISTRUZIONE.IT
e-mail PEC: LIIS00700R@PEC.ISTRUZIONE.IT

REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO **(approvato con delibera 91 del Consiglio di Istituto del 19/02/2026)**

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio di Istituto, in armonia con le disposizioni normative vigenti. Il Consiglio trova la sua definizione nel *Testo Unico delle disposizioni in materia d'Istruzione*, approvato con Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e nelle altre norme che ne regolano il funzionamento, tra cui l'Ordinanza Ministeriale 15 luglio 1991, n. 215, e il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

Il Consiglio d'Istituto fonda la sua azione sul principio della collegialità, in virtù del quale tutti i suoi membri dispongono di eguali poteri e si collocano su un piano di parità giuridica, al di fuori di ogni rapporto gerarchico. Tale principio garantisce l'imparzialità delle decisioni e la tutela dell'interesse pubblico, sottraendo l'organo a possibili pressioni esterne attraverso il reciproco controllo. La ragion d'essere del Consiglio di Istituto deve quindi guidare il proprio *modus operandi*, volto a garantire uno svolgimento delle sedute snello, nel rispetto della normativa di legge e regolamentare, al fine di promuovere un principio di legalità di natura prevalentemente sostanziale.

Articolo 1 – Definizione e Attribuzioni Generali

1. Il Consiglio di Istituto è l'organo di governo e di indirizzo politico-amministrativo dell'istituzione scolastica, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione.
2. Esso esercita una funzione di indirizzo generale, elaborando e adottando gli obiettivi e i programmi di attività della scuola, e determinando le forme di autofinanziamento, in conformità con quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 297/1994.
3. La gestione dell'istituzione scolastica e le relative responsabilità operative sono di competenza del Dirigente Scolastico, il quale agisce in coerenza con gli indirizzi deliberati dal Consiglio.
4. Il Consiglio di Istituto ha diritto di iniziativa su tutte le materie rientranti nella sua sfera di competenza.

Articolo 2 – Composizione e Durata

1. Ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 297/1994, il Consiglio di Istituto, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, è composto da 19 membri, così ripartiti:
 - 8 rappresentanti del personale docente;
 - 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
 - 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA);
 - il Dirigente Scolastico, membro di diritto.
2. Il Consiglio dura in carica per un triennio. I membri subentrati in corso di mandato cessano dalla carica allo scadere del triennio di elezione del Consiglio.



ISIS NICCOLINI-PALLI

Liceo Classico

Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico-Sociale

Liceo Musicale
Liceo Coreutico

Via Ernesto Rossi, 6
57125 Livorno
C.F. 92069350491
Tel. 0586 898084

web: <https://www.liceoniccolinipalli.edu.it>



e-mail PEO: LIIS00700R@ISTRUZIONE.IT
e-mail PEC: LIIS00700R@PEC.ISTRUZIONE.IT

3. In caso di esaurimento delle liste, si procede a elezioni suppletive per i posti vacanti.

4. Il Consiglio esercita le proprie funzioni fino all'insediamento del nuovo organo collegiale. I poteri del Consiglio uscente sono prorogati fino a tale momento.

Articolo 3 – Organizzazione Interna

1. Nella sua prima seduta, convocata dal Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla proclamazione degli eletti, il Consiglio procede alla costituzione della propria organizzazione interna, che comprende:

- a) L'elezione del Presidente;
- b) L'elezione di un Vicepresidente;
- c) L'elezione dei membri della Giunta Esecutiva di sua competenza;
- d) La designazione del Segretario del Consiglio.

2. Il Consiglio adotta, con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei suoi componenti, il presente regolamento, che costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto.

Articolo 4 - Giunta esecutiva

1. La Giunta Esecutiva è composta secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 10, del D.Lgs. 297/1994. Ne fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede, e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), che svolge le funzioni di segretario. I membri elettivi sono un docente, un rappresentante del personale ATA e due genitori, eletti dal Consiglio di Istituto tra i propri componenti.

2. La Giunta è convocata dal suo Presidente o su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri in seduta ordinaria con almeno cinque giorni di anticipo, in seduta straordinaria con almeno tre giorni di anticipo.

3. La Giunta è organo del Consiglio: ha il compito di prepararne i lavori, curare l'esecuzione delle relative delibere e anche di predisporre l'ordine del giorno, fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio stesso.

4. La Giunta elabora il Programma Annuale e il Conto Consuntivo.

5. La Giunta cura la redazione del verbale delle proprie sedute.

6. Il verbale della Giunta Esecutiva deve essere redatto tempestivamente e deve essere reso noto almeno cinque giorni prima rispetto all'approvazione dell'O.d.G del Consiglio di Istituto.

Articolo 5 - Formazione dell'Ordine del Giorno del Consiglio

1. L' O.d.G. della convocazione è formulato, nei casi previsti, dalla Giunta che terrà conto delle indicazioni e/o degli argomenti eventualmente proposti dal DS, dal Presidente e dai Consiglieri; dovrà del pari includere gli argomenti richiesti dai consiglieri del Consiglio e/o approvati nella seduta precedente dal Consiglio d'Istituto.

2. Ogni O.d.G. deve prevedere la voce "Varie ed eventuali" che devono essere oggetto di discussione ma non di votazione.

Articolo 6 - Variazioni dell'Ordine del Giorno



ISIS NICCOLINI-PALLI

Liceo Classico

Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico-Sociale

Liceo Musicale
Liceo Coreutico

Via Ernesto Rossi, 6
57125 Livorno
C.F. 92069350491
Tel. 0586 898084

web: <https://www.liceoniccolinipalli.edu.it>



e-mail PEO: LIIS00700R@ISTRUZIONE.IT
e-mail PEC: LIIS00700R@PEC.ISTRUZIONE.IT

1. Le variazioni dell'O.d.G. vanno proposte all'inizio della seduta e gli argomenti relativi saranno discussi e votati solo se la proposta è approvata da almeno 2/3 dei componenti del Consiglio d'Istituto presenti.
2. La proposta può essere illustrata brevemente dal proponente; è inoltre consentito ad un altro membro del Consiglio di illustrare brevemente i motivi contrari alla proposta di variazione.

Articolo 7 – Il Presidente del Consiglio d'Istituto

1. Il Presidente è eletto tra i rappresentanti dei genitori membri del Consiglio, mediante votazione segreta a cui partecipano tutte le componenti.
2. L'elezione richiede, in prima votazione, la maggioranza assoluta dei voti dei componenti del Consiglio. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, si procede a una seconda votazione in cui è sufficiente la maggioranza relativa dei votanti. In caso di parità, la votazione si ripete fino al raggiungimento di una maggioranza.
3. Il Presidente assicura il regolare funzionamento del Consiglio e svolge tutte le necessarie iniziative per garantire al Consiglio una gestione democratica e la realizzazione dei compiti del Consiglio.

In particolare:

- convoca e presiede il Consiglio e ne garantisce l'ordinato svolgimento;
- affida le funzioni di segretario del Consiglio ad un membro del Consiglio stesso;
- sottoscrive le delibere del Consiglio d'Istituto e, unitamente al Presidente della Giunta, tiene informato il Consiglio d'Istituto circa il seguito delle richieste formulate.

4. La firma del Presidente può essere apposta anche in modalità digitale.

Articolo 8 – Il Vicepresidente

1. Il Consiglio elegge un Vicepresidente tra i rappresentanti dei genitori, con le medesime modalità previste per l'elezione del Presidente.
2. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento, assumendone tutte le funzioni.
3. In caso di cessazione dalla carica del Presidente, il Vicepresidente non subentra di diritto, ma si procede a nuova elezione, salvo diverse disposizioni normative.
4. In assenza del Presidente e del Vicepresidente, le funzioni sono esercitate dal consigliere genitore più anziano di età.

Articolo 9 - Sede delle riunioni

Il Consiglio si riunisce di norma nella sede della scuola e/o secondo quanto stabilito nel vigente Regolamento d'Istituto per le riunioni degli Organi Collegiali e degli altri Organi Rappresentativi e assembleari della Scuola in modalità telematica.

Articolo 10 - Svolgimento delle sedute

1. Il Presidente deve porre in discussione tutti gli argomenti iscritti all'O.d.G. nella successione in cui compaiono. L'ordine di trattazione degli argomenti può essere modificato su proposta di un consigliere; se qualcuno si oppone il Consiglio decide con votazione per alzata di mano. A tutti i consiglieri è consentito il diritto di parola sugli



ISIS NICCOLINI-PALLI

Liceo Classico

Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico-Sociale

Liceo Musicale
Liceo Coreutico

Via Ernesto Rossi, 6
57125 Livorno
C.F. 92069350491
Tel. 0586 898084

web: <https://www.liceoniccolinipalli.edu.it>



e-mail PEO: LIIS00700R@ISTRUZIONE.IT
e-mail PEC: LIIS00700R@PEC.ISTRUZIONE.IT

argomenti in discussione. Il Presidente dà la facoltà di parlare seguendo l'ordine di richiesta di intervento. Coloro che intervengono nella discussione devono attenersi all'argomento in esame ed i loro interventi e repliche devono essere sintetici.

2. Il Presidente cura la corretta ed equilibrata gestione degli interventi in assemblea.

3. Le votazioni non concernenti persone sono palesi e si effettuano per alzata di mano.

4. Ogni proposta si intende approvata a maggioranza dei voti validamente espressi. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

5. Argomenti presentati per iscritto al Presidente nel corso della seduta e firmati da un terzo dei consiglieri sono iscritti all'O.d.G. della seduta successiva.

Articolo 11 – Il Segretario

1. Le funzioni di Segretario del Consiglio sono affidate dal Presidente a un membro del Consiglio stesso, da lui designato.

2. Il Segretario ha il compito di redigere il processo verbale di ogni seduta e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

3. Le attività amministrative connesse alla convocazione e alla gestione documentale del Consiglio sono di competenza degli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

Articolo 12 - Diritti dei membri del Consiglio

I membri del Consiglio d'Istituto hanno diritto ad avere dalla scuola tutte le informazioni e la documentazione necessaria relativa ai lavori del Consiglio.

Articolo 13 – Competenze in Materia di Indirizzo Generale e Organizzazione

1. Il Consiglio di Istituto, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 297/1994, ha potere deliberante nelle seguenti materie:

a) Adozione del Regolamento di Istituto;

b) Approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato dal Collegio dei Docenti;

c) Adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni regionali;

d) Definizione dei criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche ed extrascolastiche, con particolare riguardo a visite guidate e viaggi di istruzione;

e) Promozione di contatti con altre scuole per la realizzazione di scambi di informazioni e iniziative di collaborazione;

f) Indicazione dei criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei docenti alle stesse e all'adattamento dell'orario delle lezioni.

2. Il Consiglio esprime inoltre parere sull'andamento generale, didattico e amministrativo, dell'Istituto.

Articolo 14 – Competenze in Materia Finanziaria e Patrimoniale

1. In conformità con il D.I. 129/2018, il Consiglio di Istituto delibera in ordine a:

a) Approvazione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo;



ISIS NICCOLINI-PALLI

Liceo Classico

Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico-Sociale

Liceo Musicale
Liceo Coreutico

Via Ernesto Rossi, 6
57125 Livorno
C.F. 92069350491
Tel. 0586 898084

web: <https://www.liceoniccolinipalli.edu.it>



e-mail PEO: LIIS00700R@ISTRUZIONE.IT
e-mail PEC: LIIS00700R@PEC.ISTRUZIONE.IT

- b) Variazioni al Programma Annuale e ratifica dei prelievi dal fondo di riserva disposti dal Dirigente;
 - c) Affidamento del servizio di cassa;
 - d) Accettazione e rinuncia a legati, eredità e donazioni;
 - e) Accensione di mutui e contratti di durata pluriennale;
 - f) Alienazione, trasferimento o costituzione di diritti reali su beni immobili dell'Istituto;
 - g) Adesione a reti di scuole e consorzi;
 - h) Acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, per importi superiori ai limiti di competenza del Dirigente.
2. Il Consiglio determina, su proposta del Dirigente, i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte di quest'ultimo dell'attività negoziale, inclusi contratti di sponsorizzazione, locazioni e convenzioni.

Articolo 15 – Convocazione del Consiglio

- 1. Il Consiglio è convocato in seduta ordinaria dal Presidente.
- 2. Il Consiglio deve essere convocato in seduta straordinaria ogni qual volta ne venga fatta richiesta da almeno un terzo dei membri del Consiglio o almeno due membri della Giunta, o da almeno un terzo del Collegio Docenti.
- 3. La richiesta di convocazione del Consiglio deve indicare la data e l'ordine del giorno.
- 4. La convocazione non può essere rinviata oltre i dieci giorni dal termine indicato nella richiesta.
- 5. Per esigenze di particolare urgenza, il Consiglio può essere convocato dal Presidente del Consiglio di Istituto, in accordo con il Presidente di Giunta. In questo caso l'O.d.G. è formulato direttamente dai Presidenti e la convocazione è firmata da entrambi; i punti dell'O.d.G. proposto dovranno motivare al Consiglio l'urgenza che ha causato la convocazione.
- 6. La Giunta Esecutiva si riunirà prima della data di convocazione per esaminare l'O.d.G. proposto e gli eventuali documenti.

Articolo 16 - Modalità di convocazione del Consiglio

- 1. La convocazione del Consiglio è disposta dal Presidente in forma scritta, con un preavviso di norma non inferiore a 5 giorni.
- 2. La convocazione del Consiglio deve essere emessa e inviata, a cura degli uffici di Segreteria, per iscritto, ai membri del Consiglio, con l'indicazione dell'ordine del giorno, almeno cinque giorni prima per la seduta ordinaria e almeno un giorno prima per le sedute straordinarie. La convocazione, oltre alla data della riunione e all'orario di inizio e termine, deve contenere l'O.d.G., il verbale della seduta precedente e la documentazione, predisposta dalla Giunta, relativa agli argomenti all'ordine del giorno.
- 3. In casi di comprovata urgenza, il preavviso può essere ridotto e la convocazione effettuata con mezzi telematici, ai sensi del regolamento dedicato.
- 4. Al fine di facilitare la partecipazione dei membri alle sedute, il Consiglio può, sentita la Giunta e gli altri organi collegiali della scuola, approvare un calendario delle



ISIS NICCOLINI-PALLI

Liceo Classico

Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico-Sociale

Liceo Musicale
Liceo Coreutico

Via Ernesto Rossi, 6
57125 Livorno
C.F. 92069350491
Tel. 0586 898084

web: <https://www.liceoniccolinipalli.edu.it>



e-mail PEO: LIIS00700R@ISTRUZIONE.IT
e-mail PEC: LIIS00700R@PEC.ISTRUZIONE.IT

riunioni per un determinato periodo o fissare di volta in volta la data della seduta successiva.

Articolo 17 – Validità delle Sedute e delle Deliberazioni

1. La seduta del Consiglio è valida se è presente la metà più uno dei componenti in carica (numero legale). Il numero legale deve sussistere sia all'inizio della seduta sia al momento della votazione.
2. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, salvo i casi in cui sia richiesta una maggioranza qualificata.
3. Gli astenuti sono computati nel numero dei presenti ai fini della validità della seduta, ma non nel calcolo dei votanti.
4. In caso di parità nelle votazioni palesi, prevale il voto del Presidente. Nelle votazioni segrete, la parità equivale a reiezione della proposta.
- 5.

Articolo 18 – Modalità di Votazione

1. Le votazioni si svolgono di norma in modo palese, per alzata di mano. Su richiesta di un consigliere, si può procedere per appello nominale.
2. La votazione è segreta quando riguarda votazioni inerenti alle persone.
3. I consiglieri che abbiano un interesse personale o di parentela fino al quarto grado in una determinata deliberazione devono astenersi dalla discussione e dalla votazione, allontanandosi dall'aula. Essi sono computati nel numero legale.
- 4.

Articolo 19 – Verbalizzazione e Pubblicità degli Atti

1. Di ogni seduta viene redatto un processo verbale a cura del Segretario, che viene approvato nella seduta successiva.
2. Il verbale riporta i punti principali della discussione, l'esito delle votazioni e il testo delle deliberazioni. Ogni consigliere può richiedere che vengano messe a verbale le proprie dichiarazioni.
3. I verbali sono atti pubblici e il diritto di accesso è regolato dalla Legge 241/1990 e successive modifiche.

Articolo 20 - Partecipazione e facoltà di parlare

1. Il Consiglio, con propria deliberazione, può decidere di sentire, oltre i docenti, i rappresentanti dei Consigli di classe, degli studenti e dei genitori, anche esperti, rappresentanti delle forze sociali e degli Enti Locali su questioni previste dall'O.d.G.
2. Il Consiglio, prima di deliberare su importanti questioni, allo scopo di garantire la più ampia partecipazione alla gestione della scuola, può decidere di consultare gli altri organi collegiali.
- 3.

Articolo 21 – Decadenza e Surroga dei Consiglieri

1. I/le consiglieri/e che, senza aver fornito giustificazione scritta al Presidente del CdI e sulla posta istituzionale la mancata partecipazione a tre sedute consecutive, decadono dalla carica.



ISIS NICCOLINI-PALLI

Liceo Classico

Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico-Sociale

Liceo Musicale
Liceo Coreutico

Via Ernesto Rossi, 6
57125 Livorno
C.F. 92069350491
Tel. 0586 898084

web: <https://www.liceoniccolinipalli.edu.it>



e-mail PEO: LIIS00700R@ISTRUZIONE.IT
e-mail PEC: LIIS00700R@PEC.ISTRUZIONE.IT

2. La decadenza è pronunciata dal Consiglio nella seduta successiva al verificarsi della causa. Il consigliere decaduto viene surrogato dal primo dei non eletti della medesima lista.

3. Le dimissioni sono presentate per iscritto e diventano efficaci dopo l'accettazione da parte del Consiglio.

Articolo 22 - Commissioni di lavoro del Consiglio

1. Il Consiglio può decidere di costituire per le materie di particolare rilievo ed importanza commissioni di lavoro rappresentative delle varie componenti indipendentemente dall'appartenenza al Consiglio medesimo.

2. Le commissioni di lavoro non hanno alcun potere decisionale e svolgono la propria attività secondo le direttive e le modalità stabilite dallo stesso Consiglio.

3. Le commissioni di lavoro possono, per meglio adempiere ai propri compiti, previa indicazione del Consiglio, sentire esperti in materia.

4.

Articolo 23 – Disposizioni Finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio alle norme di legge e alle disposizioni ministeriali vigenti in materia.

2. Eventuali modifiche al presente Regolamento devono essere approvate con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio di Istituto.

3. Nel rispetto della normativa di rango statale, il Consiglio di Istituto può, in ogni momento, deliberare a maggioranza assoluta dei propri componenti una deroga eccezionale della presente normativa regolamentare, al fine di concretizzare il rispetto dei principi esposti in premessa.

4. Il presente regolamento abroga e sostituisce l'art. 3 capo VII del Regolamento di Istituto.