



# ISIS NICCOLINI-PALLI

Liceo Classico

Liceo delle Scienze Umane  
Liceo Economico-Sociale

Liceo Musicale  
Liceo Coreutico

Via Ernesto Rossi, 6  
57125 Livorno  
C.F. 92069350491  
Tel. 0586 898084

web: <https://www.liceoniccolinipalli.edu.it>



e-mail PEO: [LIIS00700R@ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS00700R@ISTRUZIONE.IT)  
e-mail PEC: [LIIS00700R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS00700R@PEC.ISTRUZIONE.IT)

## **Regolamento d'Istituto per le riunioni degli Organi Collegiali e altri Organi Rappresentativi e assembleali della Scuola in modalità telematica a.s. 2021-22**

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del giorno 13/09/2021,  
su proposta del Collegio dei Docenti di cui alla delibera n. 18 del giorno 09/09/2021

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

In ottemperanza alle disposizioni di cui a:

- il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado e s.m.i.;
- la legge 15 marzo 1997, n. 59 recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa” e, in particolare, l’articolo 21 relativo all’autonomia delle istituzioni scolastiche;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell’autonomia scolastica e s.m.i.;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.;
- la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti e s.m.i.;
- il decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, concernente “Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19”, convertito con modificazioni dalla legge 21 maggio 2021, n. 69;
- la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e s.m.i.;
- l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69 e s.m.i.;
- il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 e s.m.i.;
- il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e s.m.i.;
- il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007 e s.m.i.;
- il decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante “Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali”, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106;
- il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche;
- le Indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico, verbale n. 34 del 12 luglio 2021;
- la Nota MI prot. n. 1107 del 22 luglio 2021, ad oggetto “Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34)”;
- la Nota Ministero dell'istruzione-Ufficio di Gabinetto prot. n. 32144 del 27 luglio 2021, ad oggetto “Schema di DM contenente l'adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022”;
- la Nota Ministero dell'Istruzione-Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana-Ufficio III prot. n. 11805 del 2 agosto 2021;

- La Circolare Ministero della Salute n. 35309 del 4 agosto 2021, recante disposizioni circa la “Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19”;
- il decreto-legge 6 agosto 2021 , n. 111, , recante Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;
- il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 257 del 6 agosto 2021, Piano Scuola 2021-2022: Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022;
- la Nota del Ministero dell’Istruzione-Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione prot. n.1237 del 13 agosto 2021;
- il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid19 per l’anno scolastico 2021/22, sottoscritto il 14 agosto 2021;
- le Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) dell’Istituto superiore della sanità del 1 settembre 2021;
- D.L. n. 105 del 23 luglio 2021, che proroga fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 l’art. 73 del decreto legge 18/20 ed in particolare l’art. 2-bis secondo cui le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni previsti dall’articolo 40 del testo unico della scuola (D. Lgs. 297/94). (Allegato A punto 2)
- D.L.n. 105 del 23 luglio 2021, che proroga fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 l’articolo 1, comma 4-bis, del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22) che stabilisce che è garantita la possibilità, di effettuare in videoconferenza le sedute del Gruppo di lavoro operativo per l’inclusione (articolo 15, comma 10, della legge 5 febbraio 1992, n. 104), per lo svolgimento delle funzioni attribuite a tale organo dalla vigente normativa. (Allegato A punto 9;
- vista la necessità di ricorrere alle modalità telematiche di riunione degli Organi Collegiali dell’Istituto, incluso il Gruppo di lavoro per l’inclusione d’Istituto e Gruppo di lavoro operativo per l’inclusione;

## DELIBERA

### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività, limitando la compresenza di più persone nello stesso luogo, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell’ISIS Niccolini Palli di Livorno, Organi Collegiali dell’Istituto, incluso il Gruppo di lavoro per l’inclusione d’Istituto e Gruppo di lavoro operativo per l’inclusione e Altri Organi rappresentativi dell’Istituzione Scolastica e partecipativi di alunni, genitori e personale.

### **Art. 2 - Definizione**

Ai fini del presente Regolamento, per “riunioni in modalità telematica” e per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali, di cui all’art.1, per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l’Organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che parte o tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di tool o piattaforme presenti nel Web, con motivata giustificazione.

### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1.La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2.Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati assicurano la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di: visionare gli atti della riunione; intervenire nella discussione; scambiarsi documenti; votare; approvare il verbale.

3. Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee: teleconferenza e videoconferenza tramite piattaforma ufficiale della Scuola, posta elettronica istituzionale, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati fra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei volta per volta e previa approvazione del Presidente dell’Organo stesso.

### **Art. 4 - Materie oggetto di deliberazione in modalità telematica**

1. La riunione telematica può essere utilizzata dagli OO.CC., di cui all'art 1, per deliberare sulle materie di propria competenza, con possibilità di discussione collegiale, visione degli atti, votazione.
2. Sono valide le deliberazioni espresse dall'Organo, anche in caso delle seguenti limitazioni:
  - 2a. se l'Organo è convocato in modalità telematica con ragione di urgenza o causa di forza maggiore, le delibere hanno il medesimo valore di una riunione dell' O.C. in presenza;
  - 2b. di norma non si possono fare votazioni in modalità telematica che richiedano la segretezza del voto e sono quindi in linea generale escluse votazioni riguardanti la valutazione dell'operato delle singole persone; tuttavia è possibile eleggere figure di sistema, trattandosi di una questione in cui prevale l'interesse alla trasparenza delle motivazioni (vd. Sentenza del Consiglio di Stato, sez. 2, n. 29 del 24 gennaio 2001 e Sentenza Corte di Cassazione, Sezione Lavoro, del 15 luglio 2011, n.15618);
  - 2c. si può derogare al punto precedente solo quando, in situazioni in cui non sia possibile una convocazione in presenza, l'Organo stesso, all'unanimità, ritenga sussistenti ragioni di urgenza per effettuare la votazione, e ritenga che la votazione stessa possa essere fatta a scrutinio palese.

## **Art. 5 – Convocazione**

Le riunioni telematiche degli OO. CC., di cui al punto 1, vengono svolte per i seguenti motivi:

- momenti preparatori di una riunione in presenza, per consentire una discussione approfondita e meditata di alcuni punti all'ordine del giorno;
- completare una discussione, in caso di aggiornamento della seduta;
- seduta per discussioni e delibere;
- riunioni in caso di motivata urgenza, per le quali si stabilisce che in questi casi l'Organo possa essere convocato anche con non meno di 24 ore di preavviso;
- riunioni in presenza con turnazione e/o piccoli gruppi, in caso sussista l'impossibilità di svolgimento in modalità telematica, per cause di forza maggiore.

La convocazione delle riunioni degli OO.CC., di cui al punto 1, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'Organo almeno, di norma, cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, fatta salva la convocazione di urgenza di cui sopra.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico, che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'Organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, file e/o moduli di cui il componente Organo garantisca di fare uso esclusivo, protetto e strettamente riservato).

## **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, come da normativa generale. La sussistenza di quanto sopra indicato è verificata e garantita da chi presiede l'Organo collegiale e dal Segretario, che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

3. In caso di problemi di connettività durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi (n. 5 min) e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica istituzionale, sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano al massimo entro 2 ore dal termine previsto nella convocazione della seduta. Se la delibera non è urgente, il tempo per esprimere il proprio voto si estende alle 24 ore successive all'inizio della seduta.

4. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

5. Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente, come definito nell'art. 1.3 o l'eventuale Coordinatore, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso la chat e quindi concessa tramite attivazione del microfono da parte del Presidente.

6. Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono: la percezione diretta e uditiva dei partecipanti; l'identificazione di ciascuno di essi; l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione. la riservatezza della seduta il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità; la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file; la contemporaneità delle decisioni; la sicurezza dei dati e delle informazioni. Ai componenti degli organi collegiali è consentito collegarsi da luoghi che assicurino il rispetto delle prescrizioni del regolamento di Istituto, purché non pubblico né aperto al

pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

7. Le riunioni si svolgono in modalità online.

#### **Art. 7 - Verbale di seduta**

1. Della riunione dell'Organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati: indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate; dichiarazione di chi presiede l'Organo sulla valida costituzione dell'Organo; indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno; modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa;

2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

3. Ai soli fini della verbalizzazione, è eventualmente consentita la registrazione delle sedute telematiche che si svolgano in modalità audio/video. Di tale circostanza sarà reso partecipe tutto il consiglio o collegio ad inizio della seduta. La registrazione sarà accessibile solo al Presidente e al segretario.

4. Eventuali problemi tecnici, che si manifestino nel corso della seduta o della votazione, saranno riportati nel verbale.

#### **Art. 8 - Disposizioni finali**

Le presenti misure, integrano il Regolamento Generale d'Istituto vigente e potranno essere modificate e integrate nel corso dell'anno scolastico, sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2 e dei correlati dispositivi di legge e/o regolamentativi.