

**ISIS NICCOLINI PALLI**

**VIA E. ROSSI, N. 6, 57100 LIVORNO (LI) - Tel.: 0586898084**

**E-mail: LIIS00700R@istruzione.it - Pec: LIIS00700R@pec.istruzione.it**

**C.F.: 92069350491 - C.M.: LIIS00700R**

ISIS - "NICCOLINI-PALLI"-LIVORNO  
Prot. 0010098 del 18/06/2024  
II (Uscita)

LIVORNO, 18-06-2024

**Oggetto: Contratto di prestazione d'opera professionale per l'attività di Formazione nei "Percorsi di Orientamento con il coinvolgimento di famiglie"**

*Avviso Pubblico "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - CUP: G44D22006940006*

Titolo progetto: ScuolAperTe: scuola aperta per te

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-19638

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE realizzazione di  
"Percorsi di Orientamento con il coinvolgimento di famiglie".**

TRA

L'Istituto Scolastico "ISIS NICCOLINI PALLI", C.F.: 92069350491, con sede a LIVORNO (LI), VIA E.ROSSI, N. 6, in persona del legale rappresentante, il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Teresa Cini (di seguito, l'Istituto *scolastico*),

E

dott.ssa Laura Leone, (di seguito, l' "Incaricato"),

(di seguito, entrambe individualmente indicate come la "Parte" e, congiuntamente, come le "Parti").

### **PREMESSO CHE**

- con decreto prot. n. 5388 del 5/4/2024 è stato autorizzato l'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto;
- con decreto prot. n. 7419 del 10/05/2024 è stata approvata la graduatoria definitiva per la selezione della figura in oggetto e che avverso la stessa non sono pervenuti ricorsi;
- la candidatura presentata da Laura Leone è stata ritenuta congrua dall'Amministrazione scolastica rispetto all'esecuzione dell'incarico in oggetto;

- la dott.ssa Laura Leone, prima classificata nella graduatoria definitiva (prot. n. 7419 del 10/05/2024), ha inviato a questa amministrazione comunicazione (n. prot. 9821 del 17/06/24) con cui dichiara di essere disponibile ad assumere l'incarico in oggetto per un numero di ore (39 ore) ridotto rispetto a quanto inizialmente definito nell'Avviso di selezione (60 ore in Avviso prot. n. 7419 del 10/05/2024);

*Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.*

## **SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale le cui premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

### **Art. 1 Oggetto della prestazione**

La dott.ssa. Laura Leone, in relazione alla domanda presentata e ai titoli culturali e professionali accuratamente documentati dall'esperto nel curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, sotto forma di contratto di collaborazione autonoma, senza alcun vincolo di subordinazione, attività di formazione nei **Percorsi di Orientamento con il coinvolgimento di famiglie** nell'ambito degli interventi finalizzati alla riduzione dei divari territoriali e al contrasto della dispersione scolastica per un massimo di **39 ore** di intervento da espletare entro il **30/11/2024**.

In particolare il Docente formatore si impegna a:

- in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Gruppo di Progetto, redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente, sentito l'incaricato;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico- organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- sviluppare ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

L'attività dovrà svolgersi presso le sedi dell'Istituto in via E. Rossi e in Via Maggi a seguito di una stipula di un calendario da concordare tra il professionista e l'Istituto.

La dott.ssa Laura Leone si impegna altresì, per tutta la durata dell'incarico, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente contratto con il personale scolastico, con gli studenti e i loro familiari, se afferenti a questa Istituzione Scolastica.

Le Parti si danno reciprocamente atto che l'intervento oggetto del presente Contratto costituisce attuazione della Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" (di seguito, anche «Missione») e concorre alla realizzazione di target e milestones previsti nel Piano medesimo.

Nello specifico, il target della linea di investimento è costituito dal numero di studenti o giovani che hanno partecipato ad attività di tutoraggio o corsi di orientamento post diploma. Entro la fine del 2024 il Ministero dell'Istruzione e del Merito dovrà fornire la dimostrazione sul raggiungimento del valore minimo di studenti raggiunti. Pertanto, questa istituzione scolastica beneficiaria è chiamata a coinvolgere un numero di studenti almeno pari al target definito in proporzione al numero di alunni frequentanti e al finanziamento ricevuto, che, per il contratto in oggetto equivale a **n. 13 percorsi, ciascuno di 3 ore**.

Nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Contratto, l'Esperta si impegna inoltre a garantire un

contribuito all'implementazione dei parametri misurati dagli indicatori comuni di cui al Regolamento delegato della Commissione Europea n. 2021/2106/UE e, nello specifico, l'indicatore C10 "Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o formazione (uomini, donne, non binario, età 0-17 anni, 18.29 anni)"; C14 "Numero di giovani di età compresa fra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (uomini, donne, non binario)" in quanto applicabile all'oggetto del presente Contratto. I dati relativi all'indicatore saranno, dunque, oggetto di controllo da parte dell'Unità di missione per il PNRR.

L'Affidatario si impegna ad erogare i servizi nel rispetto delle milestones e dei targets della Missione. L'Affidatario si obbliga, altresì, ad osservare le ulteriori scadenze contrattuali fissate nel presente Contratto e negli altri documenti di gestione del Servizio al fine di garantire il rispetto delle tempistiche di attuazione delle milestone e dei target sopra citati, anche nel caso in cui le tempistiche venissero modificate, variate e/o prorogate.

Fermo quanto previsto nei precedenti commi del presente articolo, l'Esperto/a si impegna altresì: durante lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente Contratto, a verificare il costante allineamento tra lo stato di avanzamento delle proprie attività e il cronoprogramma della misura del PNRR nonché a comunicare tempestivamente gli eventuali scostamenti rispetto alle milestones e ai targets di tale misura, in modo tale consentire all'Istituto l'adozione di azioni correttive;

a trasmettere, a semplice richiesta dell'Istituto e senza ritardo, tutta la documentazione necessaria all'aggiornamento del sistema informatico;

a consegnare all'Istituto specifici prodotti o outputs attestanti il completamento delle varie fasi delle attività oggetto del presente Contratto e la loro coerenza rispetto al cronoprogramma della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

a garantire il costante aggiornamento delle informazioni e della documentazione trasmessi all'Istituto ai fini delle verifiche sul rispetto delle prescrizioni, dei requisiti e delle condizionalità del PNRR. A tal fine, l'Esperto/a dovrà informare tempestivamente l'Istituto di ogni mutamento o circostanza sopravvenuti che incidano sul rispetto dei citati requisiti, condizionalità e prescrizioni nonché procedere, senza ritardo, all'aggiornamento delle dichiarazioni e della documentazione eventualmente trasmesse all'Istituto.

## **Art. 2 Articolazione attività e compenso**

l'ISIS NICCOLINI PALLI a fronte dell'attività espletata da parte dell'incaricato corrisponderà il compenso orario lordo di **€79,00/ora**, omnicomprendente di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, Bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto oltre che di qualsiasi altra attività di preparazione della collaborazione o di supporto didattico (per esempio modulistica particolare, materiale didattico, test vari, schede). Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista incaricato la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento. Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico, previa consegna della relazione finale e timesheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica se intestataria di partita IVA, nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

Alla dott.ssa Laura Leone vengono assegnati n. **39** ore di Docenza nei **"Percorsi di Orientamento con il coinvolgimento di famiglie"** da n. 3 ore ciascuno; pertanto il compenso complessivo, lordo stato, ammonta ad **€ 3.081**.

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale tenuto conto anche dell'art. 2 comma 9 del D.L. 3/10/2006, n. 286 che ha introdotto l'art 48 bis al D.P.R. n. 29/09/1973 n. 602 e successiva Legge di bilancio 2018, Legge n. 205/2017, commi 986 e ss (disposizioni sui pagamenti di importi superiori a 5.000 euro) e previa emissione di fattura elettronica di spesa intestata all'Istituto ISIS NICCOLINI PALLI, C.F. **92069350491**.

Si fa presente che, ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013,

l'affidatario dovrà produrre, nei confronti dell'Istituto esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

Il **codice univoco dell'Istituto** è **UFG6HX** e dovrà essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture che la S.V. emetterà.

Sulla fattura elettronica dovranno essere riportate le specifiche codifiche del progetto:

-Progetto ScuolAperTe: scuola aperta per te

-Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-19638

-Codice CUP: G44D22006940006

-N. **39** Ore Attività di Docenza svolta in n. **13** **“Percorsi di Orientamento con il coinvolgimento di famiglie”**

### **Art. 3 Risoluzione del contratto**

È fatto espresso divieto al professionista incaricato di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto, pena la risoluzione del contratto.

Il presente contratto può essere risolto da ambedue le parti contraenti nel caso di mancato rispetto delle prescrizioni in esso contenute mediante raccomandata A/R o via PEC.

In caso di inadempimento parziale o totale da parte del professionista che non derivi da cause imputabili all'Istituto o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico e che quindi impedisca di fatto il raggiungimento degli obiettivi prefissati, il Dirigente attiverà la risoluzione del contratto con effetto immediato mediante le modalità sopracitate. A tal proposito l'Istituto potrà valutare una richiesta di risarcimento di eventuali danni conseguiti.

In ogni caso, l'Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per il personale docente e per la comunità e/o comunque per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

### **Art. 4 Verifiche in corso d'opera**

L'Istituto ha piena facoltà di controllo dell'attività svolta dal professionista mediante la richiesta di valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

### **Art. 5 Responsabilità verso terzi**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni cagionati dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

### **Art. 6 Trattamento dati personali**

Ai sensi della normativa in materia di privacy ed, in particolare, ai sensi del Reg. Ue n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003 (così come modificato dal D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), il Titolare del Trattamento, ossia l'Istituzione Scolastica, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cini Teresa affida al professionista incaricato dott.ssa Laura Leone l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali in relazione ai compiti che il medesimo svolgerà, nonché nella misura e nei limiti previsti dal contratto inter partes. Il professionista, pertanto, accettando l'incarico, dichiara di essere a conoscenza, di rispettare e di essere conforme al Regolamento UE 2016/679, nonché di

rispettare tutte, nessuna esclusa, le prescrizioni in materia di protezione e di sicurezza dei dati personali e, in particolare: a) di utilizzare i dati personali di cui verrà a conoscenza nel corso dell'esecuzione dello stesso contratto per i soli scopi ivi previsti; di non comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuta a conoscenza; b) di custodire – nel rispetto delle misure di sicurezza individuate dal Regolamento- i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi derivanti dalla violazione di tali dati; c) di non diffondere i dati personali acquisiti a Paesi Terzi ( extra Ue), se non solo nei casi tassativi previsti dall'art. 49 del Regolamento, relativo al trasferimento transfrontaliero dei dati personali.

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 “Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali”, che i dati personali forniti al professionista incaricato ed acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

#### **Art. 7 Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 2222 e ss del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Livorno e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato, dott.ssa Laura Leone.

#### **Per accettazione**

La figura incaricata

*dott.ssa Laura Leone*



*26.06.2024*

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Teresa Cini